

Střední zdravotnická škola Náchod - Evangelická akademie

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní řád č.j.: EA 393/2024

Obecná ustanovení

1. Tento školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“).
2. Tento školní řád je závazný pro žáky střední školy, všechny zaměstnance školy a přiměřeně taktéž pro zákonné zástupce žáků střední školy.
3. Tento školní řád střední školy dnem 1. 9. 2024 plně nahrazuje školní řád střední školy, který byl účinný od 1. 9. 2023.
4. V případě kolize ustanovení tohoto školního řádu a relevantních právních předpisů se použije ustanovení těchto právních předpisů.
5. Vymezení pojmů:
 - a) žákem se pro účely tohoto školního řádu rozumí osoba, u které je prováděná výuka na střední škole Střední zdravotnické školy Náchod – Evangelické akademii,
 - b) zletilým žákem se rozumí žák, který dosáhl 18 let věku, anebo nezletilý, který již dosáhl plné svéprávnosti,
 - c) SW Bakaláři je webový informační systém přístupný přes internet studentům, rodičům studentů a učitelům. Je určen k vzájemnému zasílání informací a žádostí a slouží zejména pro celkovou administrativu všech studentů,
 - d) mimořádně nadaným žákem je žák, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
 - e) omluvný list je školní tiskopis dostupný na studijním oddělení školy, který slouží k evidenci a zdůvodnění absence žáka při výuce,
 - f) podpůrná opatření slouží coby podpora pro práci pedagoga se žákem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a odlišným kulturním prostředím ze kterého žák vstupuje do vzdělávání,
 - g) školní úraz je úrazem, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích organizovaných školou,

- h) výuka distančním způsobem je způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován různými digitálními technologiemi a softwarovými nástroji,
- i) individuální vzdělávací plán je jedním z podpůrných opatření, které slouží k podpoře vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním. Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy a je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- j) plagiátorstvím je představení duševního díla jiného autora půjčeného nebo napodobeného v celku nebo z části, jako svého vlastního,
- k) průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka během celého školního roku,
- l) uvolnění z vyučování je schválení neúčasti žáka ve výuce krátkodobého a dočasného charakteru,
- m) uvolnění z výuky je schválení dlouhodobé neúčasti žáka ve výuce, a to u výuky konkrétního předmětu.

Účelem tohoto školního řádu je stanovit:

- 1) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- 2) provoz a vnitřní režim školy;
- 3) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- 4) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- 5) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a žáci oboru Praktická sestra, kteří jsou zařazeni do pokusného ověřování vzdělávání v ošetrovatelských oborech, mají právo se přihlásit k vykonání jednotné závěrečné zkoušky. Podmínky jsou stanoveny v příloze č. 2 školního řádu SŠ.
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do Školské rady školy, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) - Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- h) Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Stejně tak nemá nikdo právo nikomu žádným způsobem ubližovat.
- i) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil, a řádně se vzdělávat. Součástí výuky jsou i lyžařský kurz, sportovně-turistický kurz, praxe, plánované exkurze, návštěvy kulturních představení a výstav a školní výlet;
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy).
- e)

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém, lyžařském nebo sportovně-turistickém kurzu, na praxi, na výletě, na exkurzi atp.);
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení; další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na školních akcích (například na sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém, lyžařském nebo cyklistickém kurzu, na praxi, na výletě, na exkurzi atp.);
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole jméno a příjmení, rodné číslo, místo a okres narození, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání žáka, včetně dosaženého stupně vzdělání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení; další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Nepřítomnost při vyučování a její omlouvání

- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování. Pokud předpokládaná nepřítomnost nepřesahuje pět dní, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitel školy.
- 5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka navíc povinen nejpozději do 15 minut před zahájením praktického vyučování nebo odborného výcviku informovat svého vyučujícího o nepřítomnosti žáka. V případě oboru sociální činnost je nutné nepřítomnost omlouvat navíc u pověřeného pracovníka daného zařízení.
- 6) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat přednostně ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.
- 7) Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování (nebo na školní akci) na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka; zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.
- 8) Třídní učitel může v případě, že nepřítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. U zletilého žáka v případě nepřítomnosti delší tří dnů školního vyučování může být požadováno lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené žákem.
- 9) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených a s ředitelem školy projednaných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 8).
- 10) Způsob omlouvání nepřítomnosti ve vyučování žáky, popř. zákonnými zástupci nezletilých žáků je stanoven takto:
 - a) prostřednictvím SW Bakaláři pomocí webového rozhraní,

Pravidla chování žáků

Žák

- 18) se ve škole i na veřejnosti chová slušně, je pozorný, ochotný a ohleduplný zvláště ke starým lidem, uvolňuje jim cestu, místo v dopravních prostředcích a pomáhá jim. Je příkladem a pomocníkem malým dětem.
- 19) prokazuje patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.
- 20) je ukázněný a plní pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
- 21) chrání zdraví své i svých spolužáků, a to i tím, že dbá o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí a přezouvá se.
- 22) je ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 23) šetří školní zařízení, jakož i věci svoje a svých spolužáků. Úmyslnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- 24) se svědomitě připravuje na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosí do vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Zapomene-li žák některou z pomůcek nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
- 25) dodržuje rozsah přestávek a vyučovacích hodin. Po zazvonění očekává v klidu na svém místě příchod učitele.
- 26) před odchodem ze třídy uvede do pořádku své místo.
- 27) se na školních akcích (exkurze, výlety, zájezdy, výměnné pobyty, divadelní představení, návštěvy výstav, sportovně-turistický a lyžařský kurz, praxe apod.) řídí pokyny učitele, popřípadě jiné osoby vykonávající dozor a bez jejího vědomí se nesmí vzdálit z určeného místa.
- 28) dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod., mají žáci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu či jiné osobě pověřené dozorem nebo si je zamykají do šatních skříněk. Vyučující tělesné výchovy berou jim svěřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je v kabinetě tělesné výchovy. Svrchní oděv a obuv ukládají žáci do šatních skříněk a ty jsou povinni uzamykat. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli a v kanceláři školy.
- 29) ihned hlásí vyučujícímu, technikovi BOZP a svému třídnímu učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce či při školní akci (exkurze, výlet, sportovně-turistický a lyžařský kurz, praxe apod.). Poskytování první pomoci a zajišťování lékařské péče se řídí traumatologickým plánem vyvěšeným na chodbách školy.
- 30) v oboru vzdělávání praktická sestra a ošetřovatel platí, že při absenci na daném oddělení nad 15 % si musí žák svou absenci nahradit ve svém volném čase po domluvě s vedoucí praktického vyučování a vrchní sestrou daného oddělení. V oboru vzdělávání sociální činnost musí žák splnit docházku na odbornou a učební praxi v rozsahu 100 %. Svou absenci musí nahradit ve svém volném čase po domluvě s vedoucí praktického vyučování.

Žákům je zakázáno:

- 31) Kouřit v prostorách školy (včetně prostor před vstupy do budov, venkovních teras, přilehlé zahrady) a při školních akcích. Týká se i elektronických cigaret.
- 32) Přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole či při školních akcích požívat.

- 33) Přinášet do školy nebo na školní akce věci nebezpečné (hořlavé, výbušné, jedovaté, radioaktivní apod.), věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků, větší peněžní částky nebo cennější věci.
- 34) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 35) Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon.
- 36) Chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy.
- 37) Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- 38) Otevírat o přestávkách okenní křídla.
- 39) Svévolně opouštět během přestávek objekt školy.
- 40) Pobývat v šatnách déle než je nezbytně nutné k převlečení, případně k uložení nebo vyzvednutí si věci.
- 41) Manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači (s výjimkou vypínačů osvětlení třídy) a vedením sítí bez dozoru pedagogického pracovníka nebo během činnosti školního klubu bez vedoucího klubu nebo během školní nebo mimoškolní aktivity bez vedoucího aktivity.

Povinnosti pořádkové služby třídy

- 42) Pořádkovou službu určuje ve své třídě vždy třídní učitel na příslušný týden.
- 43) Služba dbá na dodržování čistoty a pořádku v kmenové učebně a hlásí případné závady.
- 44) Služba také hlásí na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
- 45) Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele, aby mohlo být zajištěno suplování, popřípadě jinému vyučujícímu nebo na sekretariát školy.
- 46) Služba zajišťuje na hodinu učební pomůcky dle požadavků vyučujícího.
- 47) Služba je povinna po skončení vyučovací hodiny čistě smazat tabuli.

C. Pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů

- 1) Žák nesmí používat mobilní telefon během vyučování. V tuto dobu musí být telefon vypnutý a uložený v tašce, skřínce.
- 2) O přestávkách mohou žáci využívat mobilní telefon pro svou soukromou potřebu.
- 3) Žákům je zakázáno ve škole a na školních akcích pořizovat digitální záznamy na soukromé mobilní telefony a jiná záznamová zařízení bez souhlasu vyučujícího.

D. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1) Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- 2) Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracejí vždy, když je to možné, nejprve na svého třídního učitele. Studenti mohou své záležitosti řešit i prostřednictvím jiných pedagogů (např. výchovného poradce, školního metodika prevence) či školního spirituála, studentské rady, schránky důvěry nebo přímo s ředitelem školy či jeho zástupkyní (lze využít i e-mail reditel@zdravkanachod.cz nebo sekretariat@zdravkanachod.cz).
- 3) Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky stanoveny v době od 7:30 do 7:55, od 9:40 do 10:00 a od 13:30 do 14:30 hodin.
- 4) Písemnosti, legitimace apod. se předkládají v kanceláři pokud možno hromadně. Věci za třídu vyřizuje pověřený žák.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Režim dne je stanoven rozvrhem stanoveným ředitelem školy nebo suplováním.
- 2) Rozvrhy hodin jsou umístěny na dveřích tříd a učeben. Veškeré změny jsou zveřejňovány na nástěnkách .
- 3) Budova školy se otevírá v 7:30 a uzamyká v 16:00 hodin. Po skončení vyučování dle rozvrhu není žákům dovoleno zdržovat se ve školní budově bez vědomí zaměstnanců školy.
- 4) Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7:00 hodin. Zpravidla začíná vyučování v 8:00 hodin.
- 5) Ukončení vyučování je stanoveno rozvrhem hodin, nejpozději však v 18.00 hodin. Zpravidla vyučování končí v 15:55 hodin.
- 6) Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut. Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje zpravidla přestávka desetiminutová.
- 7) Přestávky jsou stanoveny takto:
 - 7.45 . 8.00
 - 8.45 . 8.55
 - 9.40 . 10.00
 - 10.45 . 10.55
 - 11.40 . 11.50
 - 12.35 . 12.40
 - Oběd
 - 13.25 . 13.30
 - 14.15 . 14.20
 - 15.05 . 15.10
- 8) Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm hodin, bez polední přestávky sedm hodin.
- 9) Podrobnosti k režimu stravování, k pitnému režimu, k podmínkám pohybové výchovy a k práci s počítačem jsou dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů uvedeny v Organizačním řádu školy- provozním řádu školy.
- 10) Další podrobnosti, zejména o funkcích a vnitřních orgánech školy, o jejich pracovní náplni, o obecných požadavcích na pracovníky školy, jejich pracovní době a případné hmotné odpovědnosti, stanoví Organizační řád školy.
- 11) Vyučování probíhá v budově:
 - a) Kladská 335, Náchod 547 01 (teoretická výuka)
 - b) smluvní zařízení (praktická výuka a částečně tělesná výuka)

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A PODMÍNKY PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ŘEŠENÍ ŠIKANY

- 1) Všichni zaměstnanci školy, zletilí i nezletilí žáci jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
- 2) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů náležitý dohled nad nezletilými žáky. Dozor začíná v 7:30 hodin a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- 3) V době od 8:00 do 8:45 v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku vyučování) mohou nezletilí žáci ve škole pobývat (především kvůli dojíždění) pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a na jeho odpovědnost. Škola nad žákem v této době nevykonává dozor. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dozor, v budově školy, zdržují se ve volných učebnách. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Dospělé osoby schopné v této době řešit případné problémy (úraz, krádež, obtěžování jiným žákem atp.) naleznou žáci v kanceláři školy.
- 4) V průběhu vyučovací hodiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví žáků vyučující.
- 5) Dozor nad žáky o přestávkách je stanoven rozvrhem dozorů nebo na suplování. Rozvrhy a suplování jsou vyvěšeny na nástěnkách.
- 6) Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v této době nekoná dozor.
- 7) Po skončení vyučování mohou ve škole zůstat pouze žáci navštěvující školní klub nebo jinou školní nebo mimoškolní aktivitu.
- 8) Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících školní klub či jinou aktivitu odpovídají vedoucí klubu nebo vedoucí jiných školních nebo mimoškolních aktivit.
- 9) Za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.
- 10) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovně-turistického nebo lyžařského kurzu, praxe, učitel pořádající exkurzi atp.).
- 11) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- 12) Součástí systému ochrany zdraví žáků a součástí prevence rizikového chování a řešení šikany a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je Minimální preventivní program a Školní program proti šikanování, který zpracovává školní metodik prevence.
- 13) V učebnách výpočetní techniky, v tělocvičně a v učebně péče musí žáci i zaměstnanci školy dodržovat provozní řád příslušného pracoviště. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit s ním žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Provozní řády tvoří přílohu školního řádu.
- 14) Poskytování první pomoci (návod, důležitá telefonní čísla, rozmístění lékárniček, zodpovědné osoby atp.) je upraveno v Traumatologickém plánu. Ten je vyvěšen na chodbách školy.

Tělesná výchova

- 15) Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje po celou dobu vyučování přítomný učitel. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přerušuje a zajistí dozor zletilou osobou. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků. K zařazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty), musí mít učitel povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.
- 16) Tělesné výchovy se zúčastňují v plném rozsahu pouze žáci I. a II. zdravotní skupiny (podle Směrnice Věstníku ministerstva zdravotnictví ČSR č. 3/1981 o péči o zdraví při provádění tělesné výchovy, sportu a branně sportovní činnosti). O jakémkoliv zdravotním omezení rozhoduje lékař a žák jej doloží příslušným potvrzením lékaře. Dlouhodobé zdravotní omezení (půl roku a déle) řeší žák žádostí o uvolnění z TV, kterou předloží řediteli školy společně s lékařským potvrzením. Případnou nevolnost v průběhu dne řeší s vyučujícím, třídním učitelem a řídí se jeho pokyny.
- 17) Žák se převléká v určených šatnách nebo na jiném určeném místě. Cenné věci do školy nenosí. Nevelké částky peněz a věci běžné denní potřeby, jako jsou hodinky, drobné šperky, mobilní telefony apod., svěřuje do úschovy vyučujícímu nebo jiné osobě pověřené dozorem. Nenechávat je v šatnách! Vyučující tělesné výchovy berou jim svěřené věci s sebou do tělocvičny. Není-li to možné, uzamknou je v kabinetě tělesné výchovy.
- 18) Žáci používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- 19) Veškeré přesuny na sportoviště mimo školu se provádí pod dohledem vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy zařazena dle denního rozvrhu hodin na první vyučovací hodinu, mohou se žáci scházet přímo na místě cvičení. O tomto místě však musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 20) Na příslušné sportoviště vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího a provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené pokyny a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních zúčastněných. Při cvičení nesmí cvičit s hodinkami, řetízky, kroužky nebo náušnicemi, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo nezpůsobilý zranění majiteli nebo jiné osobě. Důsledně dodržují provozní řád příslušného sportovního zařízení. V průběhu výuky nebo jiného zaměstnání se student nevzdaluje ze sportoviště nebo od své skupiny bez vědomí vyučujícího. Pokud je uvolněn, ohlásí svůj návrat.
- 21) Veškeré náradí, náčiní a zařízení používá žák jen k určenému účelu, šetří ho a po cvičení používané věci ukládá na určené místo.
Případné poškození, které zjistil před použitím nebo které vzniklo v průběhu cvičení, ihned ohlásí vyučujícímu.
- 22) Při pohybových činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
- 23) Případný úraz žák neprodleně hlásí vyučujícímu, ten určí způsob ošetření a další řešení.

Koupání

24) Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech k tomu určených. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

Lyžařský kurz

25) Lyžařský kurz je veden kvalifikovanými instruktory. Jejich práci řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy. Vedoucí kurzu odpovídá za řádnou organizační přípravu kurzu, personální zajištění, vhodný objekt, dopravu, kontrolu lyžařského vybavení žáků apod. Zpracovává program kurzu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku, diferencovaného podle výkonnosti žáků. Program zájezdu schvaluje ředitel školy. Vedoucí zájezdu dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části výcviku a odpovídá za hospodaření při zájezdu. Nepřesáhne-li počet účastníků zájezdu 60 žáků, vedoucí zájezdu vede výcvik jednoho družstva.

26) Lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů, je povinen při výcviku dbát na úroveň vyspělosti, výkonnost a zdravotní stav žáků. Po celou dobu zájezdu jsou všichni instruktoři povinni vyžadovat dodržování kázně, denního řádu a životosprávy, nedovolit žákům přeceňovat své síly nebo prokazovat nemístnou odvalu. Podle pokynů vedoucího zájezdu vykonává pedagogický dozor a pomáhá při zajišťování teoretického a kulturně výchovného programu.

27) Vedoucí zájezdu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým, v případě zletilých žáků.

28) Rodiče (zákonní zástupci) žáka, resp. zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý, nebylo mu nařízeno karanténní opatření a ani není nic známo o jeho eventuálním styku s nakažlivou chorobou. Každý žák musí mít s sebou svůj průkaz zdravotní pojišťovny.

29) Před zahájením výcviku zajistí vedoucí zájezdu řádné poučení žáků o možnostech vzniku úrazu. Úrazová prevence je součástí teoretické výuky na zájezdu (první pomoc, nebezpečí v horách). Vedoucí zájezdu registruje případné školní úrazy.

30) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů.

31) Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva, které zahájí základní výcvik.

32) Při kurzu je nutná účast zdravotníka.

33) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 stupňů C) se výcvik a horské výlety omezují,

případně nekonají.

34) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

- 35) Třetí den lyžařského zájezdu se zařazuje odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku.
- 36) Při lyžařském výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení.
- 37) Do programu lyžařského zájezdu je možno zařadit i výcvik na snowboardu za předpokladu, že ho vede kvalifikovaný instruktor a jsou dodržována pravidla bezpečnosti při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Sportovně turistický kurz

- 38) Kurz je zajišťován kvalifikovanými instruktory /pedagogy/. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet instruktorů nesmí být menší než počet družstev. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, musí škola zajistit zdravotníka. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet 3 dospělé osoby, z nichž jedna musí mít absolvován kurz první pomoci.
- 39) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol včetně povinnosti mít ochrannou přilbu a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu. Bez jejichž znalosti a bez povinného vybavení se žáci nemohou kurzu zúčastnit.
- 40) V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd.
- 41) Před zahájením kurzu vodní turistiky nebo před jízdou na loďkách zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjížděné řeky, případně jiné vodní plochy. Instruktor nebo pověřený pedagogický pracovník vedoucím kurzu odpovídá nejvýše za pět kanoí nebo kajaků nebo za dvě pramice. Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho instruktora sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě na vodě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjížděných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.
- 42) Při horské turistice musí instruktor seznámit žáky s možným nebezpečím hrožícím v horách. Při horských túrách musí důsledně respektovat aktuální podmínky, zejména povětrnostní, a pokyny Horské služby. Před začátkem túry oznamuje kompetentní osobě směr a cíl túry a předpokládaný čas návratu. Hlásí včas eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně 2 instruktoři.
- 43) Horolezecký výcvik, včetně základního, může provádět pouze kvalifikovaný instruktor horolezectví (pedagog) – člen horolezeckého svazu při dodržení všech bezpečnostních pravidel daných Českým horolezeckým svazem.

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- 44) Pokud dozor nad nezletilými žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor.
- 45) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků po-

skytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří a jiných sou-
těžních míst atd.

Zahraniční výjezdy

- 46) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- 47) Účastníci výjezdu jsou povinni:
- a) dbát pokynů a příkazů pedagogických pracovníků naší i partnerské školy,
 - b) řídit se pokyny hostitelské rodiny, respektovat domácí řád rodiny,
 - c) slušně se chovat vůči učitelům a žákům partnerské školy, řidičům autobusu, průvodcům a členům hostitelské rodiny,
 - d) dostavit se včas k dopravnímu prostředku, udržovat čistotu, nevyklánět se z oken, zdržovat se během jízdy na svém místě, vystupovat pouze na pokyn,
 - e) při individuálním transportu užívat pouze dopravní prostředky určené pedagogickými pracovníky nebo hostitelskou rodinou, zákaz stopování,
 - f) v rámci individuálního programu se pohybovat minimálně ve dvojicích, dostavit se vždy včas na smluvené místo,
 - g) v případě nespokojenosti nebo nouze se obrátit na kontaktní osobu, která bude předem určena,
 - h) zranění, nemoc či případnou neúčast na společném programu oznámit neprodleně kontaktní osobě.

Doprava při akcích organizovaných školou

- 48) K dopravě žáků lze používat pouze hromadné dopravní prostředky.
- 49) Žáci jsou povinni se po čas jízdy chovat ukázněně, zdržovat se na svých místech a udržovat v dopravním prostředku čistotu.
- 50) Za jízdy je zakázáno vyklánět se z oken.
- 51) Nastupovat a vystupovat mohou žáci pouze na pokyn učitele, ve výjimečných případech (např. dopravní nehoda) na pokyn řidiče.
- 52) Při nastupování a vystupování jsou žáci povinni zachovávat opatrnost (rozhlédnout se).
- 53) Nezbytnou opatrnost musí dodržovat i při přecházení vozovky či kolejiště.

Prevence sociálně patologických jevů (drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog-počítače, televize a video, patologického hráčství - gambling, záškoláctví, šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu)

- 54) Všichni zaměstnanci školy i žáci jsou ve škole, na školních i mimoškolních akcích povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sekretariat@zdravkanachod.cz.
- 55) Za účelem prevence sociálně patologických jevů jsou žáci i zaměstnanci povinni dodržovat ustanovení školního řádu uvedená v bodech I.B.19, 22, 24, 31, 33 a 36.
- 56) Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy nebo lze zdarma použít Linku bezpečí,

telefon 800 155 555.

Šikanování

- 57) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osoby, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.
- 58) Všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci. Šikanování nesmí být v jakékoli formě akceptováno.
- 59) Stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje, nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.
- 60) Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.
- 61) Každý, kdo zjistí nějaké projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy. Lze to učinit i anonymně prostřednictvím e-mailu sekretariat@socea.cz
- 62) Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
- 63) Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy nebo školského zařízení povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
- 64) Školy a školská zařízení jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka, nebo že žák spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.
- 65) Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
 - a) respekt k individualitě každého jedince,
 - b) etické jednání (humanitu, toleranci),
 - c) pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - d) jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Rasismus, xenofobie a intolerance

Všichni pedagogičtí pracovníci a žáci školy jsou povinni:

- 66) věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání;
- 67) rozvíjet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem;
- 68) komunikovat mezi sebou na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání;
- 69) ctít a respektovat individualitu každého člověka bez rozdílu k jaké společenské skupině či společenské minoritě patří;

- 70) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu. **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření.**
- 71) vhodně využívat věcného obsahu každého vyučovaného předmětu k pozitivnímu působení na žáky v této oblasti;
- 72) seznamovat žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami a rozvíjet u nich vědomí sounáležitosti;
- 73) při projevech či náznacích intolerance, xenofobie nebo rasismu okamžitě přijímat vhodná konkrétní pedagogická opatření;
- 74) podle možností i pro volnočasové aktivity nabízet programy rozvíjející toleranci a podporující všestranný rozvoj osobnosti žáka;
- 75) využívat programů a nabízené spolupráce v oblasti vzdělávání s nestátními subjekty, které mají v programu multikulturní výchovu, vzdělávání Romů, uprchlíků a různých národností a etnik;
- 76) se žáky otevřeně diskutovat o uskutečněných besedách, přednáškách, návštěvách filmových a divadelních představení, televizních a rozhlasových pořadech, které obsahově souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.

Třídní učitelé jsou povinni:

- 77) při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie spolupracovat s rodinami žáků.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Žáci mají právo využívat, po dohodě s vedením školy i mimo vyučování, všechny prostory a pomůcky školy k rozvoji svých schopností, vědomostí a dovedností.
- 2) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. V případě, že způsobí škodu na majetku školy úmyslně, jsou povinni ji nahradit.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 2) V obou případech hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 3) Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b) předměty s převahou výchovného zaměření,
 - c) předměty s převahou praktického zaměření.
- 4) Žák musí být seznámen učitelem, do které skupiny příslušný předmět patří a podle jakých kritérií bude tedy žák hodnocen.

A. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Hodnotíme, jak žák zvládá výstupy specifikované v ŠVP, a ne, jaký je. Posuzování kvality žáka učiteli nepřísluší a může být rizikovým faktorem pro proces učení.

- 2) Při hodnocení žáků uplatňujeme partnerský vztah. Klasifikace není prostředkem mocenského postoje učitele. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, a kdy a podle jakých pravidel bude hodnocen. Při zjišťování podkladů pro hodnocení učitel přihlíží k individuálním potřebám žáka, vytváří bezpečné klima. Učitel přihlíží k momentální indispozici žáka, chápe, že žák může mít v procesu učení výkyvy.
- 3) Hodnocení plní i motivační funkci. Učitel klade důraz na vhodnou formulaci, dává přednost pozitivnímu vyjadřování. Není chybou, když mají všichni žáci za nějakou činnost jenom kladné hodnocení nebo dobrou známku. Učitel hodnotí z dostatečného množství zdrojů, aby o výsledné klasifikaci nerozhodovala jedna či dvě známky. Při hodnocení se učitel zaměřuje na žákův individuální pokrok, nesrovnává žáka se spolužáky.
- 4) Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení. Je významnou složkou kompetence k učení a sociální a personální kompetence.
- 5) Hodnocení žáků se řídí platnou legislativou.

B. Získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou činnosti žáka a jejich výsledků,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním zkoušení, které je prováděno vždy zásadně před kolektivem třídy, oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě a své hodnocení zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 4) Výsledek ústního zkoušení zapíše učitel do žákova sešitu. Každou opravenou písemnou práci zapůjčí učitel žákovi domů. Žák je povinen originál práce vrátit v termínu stanoveném učitelem.
- 5) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák proti hodnocení odvolat.
- 6) Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.

- 7) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
- 8) Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut (např. čtvrtletní práce) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně.
- 9) Minimální počet kontrolních písemných prací stanoví školní vzdělávací programy na vyučovací předměty.
- 10) Učitel je povinen vést soustavnou prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- 11) O průběžném hodnocení prospěchu a chování žáka je zákonný zástupce žáka informován vhodným způsobem, zejména:
 - a) prostřednictvím známek v sešitech a prostřednictvím oznámkovaných písemných prací, které žák dostává domů k nahlédnutí,
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči (2x ročně po pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí) a na konzultacích s rodiči ;
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
 - e) ředitelem školy v mimořádných případech.
- 12) V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

C. Hodnocení a klasifikace žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, jako i průběžné hodnocení je vyjadřováno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- 2) V průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou klasifikovány následujícími stupni prospěchu:
 1. výborný, 2. chvalitebný, 3. dobrý, 4. dostatečný, 5. nedostatečný.
- 4) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka na vysvědčení po vzájemné dohodě.
- 5) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na vysvědčení se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé příslušné klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné klasifikační období. Musí však přibližně odpovídat známám, které žák za klasifikační období získal.
- 6) Při klasifikaci žáka na vysvědčení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 7) Žáci budou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s vahou hodnocení dílčích zkoušek v příslušném předmětu.“
- 8) Do klasifikace v jednotlivých předmětech nelze promítat úroveň chování žáka. Chování žáka je klasifikováno odděleně.

- 9) Na pedagogických radách v 1. a 3. čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech (napomínání k větší pílí v předmětu, neprospívání v předmětu, prudké celkové zhoršení prospěchu, kázeňská opatření, hrozba snížené známky z chování) jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáků.
- 10) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu (v papírové nebo elektronické podobě).
- 11) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvede nehodnocen.
Není-li žák hodnocen za první pololetí z předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 12) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 14) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ne však z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Pokud je žák zcela uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok z daného předmětu, není z něho hodnocen a na vysvědčení se uvede uvolněn.
- 13) Ředitel školy může žákovi uznat předchozí částečné vzdělání. Uzná-li ho, uvolní žáka z vyučování a hodnocení. Na vysvědčení se uvede uznáno.

D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, matematika a přírodovědné předměty)

- 1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - g) kvalita výsledků činností,
 - h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky

správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti.

Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

E. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná a hudební výchova, občanská nauka, tělesná výchova, osobnostní výchova).

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti,
- b) osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- e) kvalita výsledků dle osobních předpokladů,
- f) vztah žáka k vyučovacímu předmětu a k dané problematice.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou esteticky působivé a mají jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

F. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (některé semináře, informatika a výpočetní technika, praxe)

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činností,
- f) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel,
- j) vytvoření záznamu o pracovišti a vlastní práci

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Bez pomoci dovede vlastní práci a pracoviště popsat a vytvořit o tom záznam.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. S drobnou pomocí dovede vlastní práci a pracoviště popsat a vytvořit o tom záznam.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Dovede s výraznou pomocí popsat vlastní práci a pracoviště a udělat o tom záznam.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Nedovede popsat vlastní práci ani pracoviště a udělat o tom záznam.

G. Hodnocení chování žáků

1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni: 1 . velmi dobře, 2 . uspokojivě, 3 . neuspokojivě.

Stupeň 1 (velmi dobře)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivě)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivě)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

2) Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

3) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

H. Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně žáků.

2) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. O udělení výchovného opatření musí být prokazatelně informován zákonný zástupce žáka.

3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

5) Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtka třídního učitele,

c) důtka ředitele školy,

d) podmíněné vyloučení ze studia,

e) vyloučení ze studia.

6) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za drobné přestupky (např. 2 pozdní přícho-
dy) bezprostředně po provinění žáka.

7) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků.

8) Udělení důtky ředitele školy navrhuje řediteli školy třídní učitel nebo ji může udělit ředitel školy o své vůli za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení důtky třídního učitele.

- 9) Ředitel školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 10) Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:
- a) činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
 - b) zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
 - c) chování žáků vedoucí k šikaně,
 - d) držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích,
 - e) výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
 - f) propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, komunismus, antisemitismus apod.),
 - g) opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování, nedodržování pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů.
- atp.),
- h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
- 11) Podmínečné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 12) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- 13) V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem, který je v rozhodnutí ředitele o vyloučení stanoven. Tento den nesmí být dřívější než den doručení zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka, nebo dnem doručení o vyloučení.
- 14) Vyloučen ze studia nemůže být žák plnicí povinnou školní docházkou.
- 15) Kázeňská opatření s výjimkou podmínečného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy.

I. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- 1) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezačítá klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl.
- 3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 4) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- 5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

J. Komisionální zkouška

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) podá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- 4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

K. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním viz. školský zákon)

- 1) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 2) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolů a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.

L. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) V případě udělení individuálního studijního plánu je povinností žáka docházet do školy vždy, když je to možné.
- 2) Není-li možné žáka klasifikovat průběžně, stanoví mu jednotliví vyučující dohodou termíny klasifikace, a to tak, aby se o nich dověděl nejméně 14 dní předem a aby klasifikace mohla být uzavřena do termínu stanoveného v individuálním vzdělávacím plánu.

VI. SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPURNÝMI OPATŘENÍMI

Podpurná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel střední školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpurná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpurných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpurných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpurných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpurného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpurná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Střední škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpurných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Aktualizované znění Školního řádu bylo schváleno školskou radou dne 20. 6. 2024.

Platnost je od 20. 6. 2024.

Účinnost je od 1. 9. 2024.

VIII. PŘÍLOHY

- 1) Informace o riziku šikany
- 2) Podmínky pokusného ověřování vzdělávání v ošetrovatelských oborech
- 3) Provozní řád učebny ICT
- 4) Provozní řád tělocvičny
- 5) Provozní řád odborné učebny ošetrovatelství

V Náchodě dne 20. 6. 2024

Mgr. Bc. David Hanuš, MBA
ředitel školy

PŘÍLOHA Č. 1

INFORMACE O RIZIKU ŠIKANY

Vážený rodiče,

Velmi si vážíme, že naši škole projevujete přízeň. Nicméně ani ta nejlepší škola není zcela imunní proti výskytu šikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ubližování silnějších slabším hned v počátku a účinně takové bezpráví zastavit. S tímto záměrem jsme vytvořili Školní program proti šikanování. **Jeho důležitou součástí je spolupráce nás pedagogů s Vámi - rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření či dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ubližováno, bezprostředně se na nás obraťte (na třídního učitele, školního metodika prevence či ředitele školy). Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.**

Celé znění Školního programu proti šikaně naleznete na webových stránkách školy (www.zdravkanachod.cz).

Nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být např.:

- Žák o přestávkách často osamocení, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády.
- Při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními.
- O přestávkách vyhledává blízkost učitele.
- Má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený.
- Působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči.
- Stává se uzavřeným.
- Jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje.
- Jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené.
- Zášpiněný nebo poškozený oděv.
- Stále postrádá nějaké své věci.
- Odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy.
- Mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy.
- Začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole.
- Odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit.

Další možné příznaky šikanování:

- Za žákem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Žák nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonoval apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechuť jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo). Dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno při bedlivější pozornosti pozorovat strach. Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o dovoz či odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresoři mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!"
- Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.

- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objevují výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě. Odmítá svěřit se s tím, co je trápí.
- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, možná projevuje i zlobu vůči rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma. Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.).
- Dítě se vyhýbá docházce do školy.
- Dítě se zdržuje doma víc, než mělo ve zvyku.

Přímé znaky šikanování mohou být např.:

- Posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet. Rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo "legrací" zranitelný.
- Kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným nebo pohrdavým tónem.
- Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícím nebo za něj platil.
- Příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem, a skutečnost, že se jim podřizuje.
- Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spoluúčasti na nich.
- Honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí.
- Rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

PŘÍLOHA Č. 2

PODMÍNKY POKUSNÉHO OVĚŘOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V OŠETŘOVATELSKÝCH OBORECH

1. Účelem pokusného ověřování je vytvoření efektivní, stupňovité a zkrácené vzdělávací cesty v ošetrovatelských oborech, kde v rámci studia maturitního oboru vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra se umožňuje žákům získat ve třetím ročníku výuční list oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel vykonáním jednotné závěrečné zkoušky (dále JZZ).
2. Účast žáků na vykonání JZZ v rámci pokusného ověřování vzdělávání v ošetrovatelských oborech (dále pokusné ověřování) je dobrovolná.
3. JZZ se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky a ústní zkoušky z odborných předmětů.
4. Žák, který nevykoná JZZ úspěšně, nebo který ji nekonal vůbec, pokračuje ve vzdělávání ve 4. ročníku.
5. Podmínky konání JZZ na škole jsou stanoveny ředitelem školy:
 - a) JZZ může konat jen žák, který úspěšně ukončil 3. ročník, včetně vykonání souvislé odborné praxe,
 - b) JZZ v řádném termínu se koná v červnu, v náhradním a opravném termínu v září a v prosinci následujícího školního roku,
 - c) JZZ v náhradním termínu je pro žáky, kteří neukončili 3. ročník nebo byli omluveni ze zdravotních důvodů v řádném termínu. Opravný termín je pro žáky, kteří úspěšně nevykonali všechny části zkoušky, které jsou součástí JZZ v řádném termínu,
 - d) k vykonání JZZ v řádném, náhradním a opravném termínu se musí žák přihlásit,
 - e) termín odevzdání přihlášky k vykonání JZZ stanovuje ředitel školy a to:
Přihlášku pro řádný termín v červnu odevzdá žák do 31. října (ve školní roce konání JZZ).
Přihlášku pro náhradní nebo 1. opravný termín v září odevzdá žák do 28. června (ve školní roce konání JZZ).
Přihlášku pro náhradní nebo 2. opravný termín v prosinci odevzdá žák do 15. září (následujícího školního roku).
 - f) přihláška k vykonání JZZ je volně přístupná na webových stránkách naší školy (www.zdrav-ova.cz),
 - g) vyplněnou a podepsanou přihlášku k JZZ odevzdá žák k danému termínu třídnímu učiteli.
6. Žák, který se nepřihlásil k vykonání JZZ, pokračuje v období jejího konání v červnu v plnění odborné praxe na pracovišti zdravotnického zařízení dle daného rozpisu.
7. Žák může JZZ vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání dle §75 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.